

Compad Bakkerij

Implementatietraject

Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	5 december 2012	Definitief	Carol Esmeijer	

Inleiding

Allereerst willen wij u langs deze weg nogmaals hartelijk danken voor u vertrouwen in Compad Software en de feliciteren met de aanschaf van onze bakkerij software. Voor een goede ingebruikname van de software is het verstandig om hier vooraf goed over na te denken hoe u de software wilt inrichten. Uiteraard staan onze experts u vanzelf sprekend voor u klaar met raad en daad.

De eerste stap naar een succesvolle ingebruikname van uw nieuwe bedrijfssoftware begint met het zorgvuldig lezen van dit document. Dit document is een stappenplan dat u gegarandeerd leidt naar een succesvolle en probleemloze implementatie.

Gedurende het implementatietraject streven wij er naar om u zoveel mogelijk bij te laten staan door één vaste productspecialist.

Wat gaan wij doen?

Nu ons de opdracht heeft gegeven voor de levering van een nieuw softwarepakket gaan wij voor u enkele zaken regelen. Als eerste gaan wij samen met u tijd voor u reserveren zodat wij u optimaal kunnen ondersteunen. Wij reserveren standaard alvast twee data. Op de eerste datum wordt de software door onze productspecialist geïnstalleerd op uw computer. Na de installatie ontvang u aansluitend een introductietraining. Tijdens deze training zal onze medewerker u de algemene vaardigheden uitleggen en hoe u het artikelbestand in Compad Bakkerij kunt beheren.

Na deze training gaat u met de software aan de slag en begint met het invoeren van het artikelassortiment. Mocht u tijdens het ingeven van de artikelen vragen hebben, raden wij u aan om deze vragen op te schrijven. Op deze manier kunt u zich uitsluitend richten op het vastleggen van het artikelassortiment.

De tweede training is een training die door onze medewerker op afstand wordt verzorgd. Hierbij neemt onze expert de bediening uw computer over, terwijl u mee kunt kijken naar de handelingen

Compad Bakkerij– Projectvoorstel informatie/bestelzuil

Document versie : 1.0

Document datum : 17 september 2012

die hij/zij verricht. Tegelijkertijd zal onze trainer u telefonisch uitleg gegeven over de handelingen die hij/zij uitvoert. De tweede training sessie begint doorgaans met het controleren van de door u uitgevoerde werkzaamheden en het beantwoorden van de vragen. Daarna wordt de training vervolgt met de uitleg over het beheren van de klanten. In deze training wordt u uitgelegd hoe u klanten kunt vastleggen in de bakkerij software. Hoe u prijsafspraken, kortingsregelingen en dergelijke kunt vastleggen binnen onze software. Na deze training gaat u zelfstandig verder met het vastleggen van uw afnemers. De tweede training wordt doorgaans één week na de installatie/training gepland.

De derde training wordt net als de tweede training op afstand uitgevoerd. Hierbij neemt onze medewerker uw computer over en zal u telefonisch te woord staan. Net als de voorgaande training, zal ook de derde training beginnen met het controleren van de door u verrichtte werkzaamheden en de beantwoorden van de vragen. Daarna zal de productspecialist u uitleggen hoe u binnen Compad Bakkerij orders kunt vastleggen en de automatisch planning kunt uitvoeren. Wij raden u doorgaans niet aan om de software gedurende een lange periode schaduw te laten draaien naast uw op oude systeem. Voor een succesvolle implementatie is het van belang om zo snel mogelijk de software ook in gebruik te nemen. Doorgaans wordt de derde training vaak op een maandag of dinsdag gepland, zodat u bestellingen van die week nog kunt vastleggen in Compad Bakkerij.

De vierde trainingsmoment wordt doorgaans kort na derde trainingsdag gepland. Want wanneer u na de derde trainingsdag alle orders heeft ingevoerd kunt u de productieplanning uitvoeren en de baklijsten en dergelijke afdrukken. Aan de hand van deze productielijsten, kan onze medewerker de software zo optimaliseren dat deze voldoet aan uw wensen. Na deze kleine/korte training kunt u de bakkerij software volledig in gebruik nemen voor de dagelijkse productieplanning.

De vijfde en laatste training vindt plaats op het moment dat u voor het eerst wilt gaan factureren. Tijdens deze training wordt u uitgelegd hoe u de facturen kunt afdrukken.

Wat vragen wij van u?

Een van de succesfactoren van de goede implementatie is de intensieve begeleiding die wij u aanbieden. Nu u de keuze heeft gemaakt voor een nieuw softwarepakket te investeren, is het ook belangrijk om deze investering te snel laten renderen. Met het bovenstaande implementatietraject kunnen wij dit ook garanderen. Echter een goede voorbereiding is het halve werk. Vandaar vragen wij u vooraf enkele zaken goed voor te bereiden.

Voor de eerste installatie/trainingsdag

- Zorgen voor een goed werkende computer (vrij van virussen). Indien u overweegt op korte termijn een nieuwe computer te kopen is het wellicht handig om dat voor de 1^{ste} trainingsdag te doen.
- Zorgen voor een goed werkende internet verbinding op de computer
- Logo en uw informatie ten behoeve van huisstijl kunt u vooraf aanbieden, zodat wij uw huisstijl alvast kunnen implementeren in de software. Het logo dient in een elektronisch grafisch formaat aan ons te worden aangeboden.
- De namen en adressen van uw winkel klaar leggen
- Uw huidige productielijsten bij de hand houden tijdens de installatie. Onze productspecialist zal tijdens de installatie deze productielijsten aanmaken.

Compad Bakkerij– Implementatietraject

- Assortimentsinformatie (artikelgroepen en artikelen) bij de hand houden. Deze heeft u nodig voor het vastleggen van het artikelassortiment

Voor de tweede trainingsdag

- Uw vragenlijst
- De gegevens van uw afnemers zoals (adresgegevens, prijsafspraken, kortingen, etc)

Wat doen wij na het implementatietraject

Na de vijfde en laatste training is het implementatietraject in bijna alle gevallen succesvol afgerond. Gedurende één week na de laatste training streven wij er naar dat uw vragen worden beantwoord door uw vaste contactpersoon. Daarna kunt u met uw vragen terecht bij onze helpdesk. Deze is op werkdagen bereikbaar van 9 tot 17 uur. Buiten deze tijden is er voor acute storingen een storingsdienst beschikbaar.

Onze helpdesk is op werkdagen van 9 tot 17 uur graag van dienst voor algemene gebruikersvragen. Eventueel tegen betaling verricht onze helpdesk ook aanvullende diensten zoals het aanpassen van een layout, het verhelpen van een netwerkprobleem, het installeren van een software update en dergelijke.

Wat vragen wij van u na het implementatietraject

Het is belangrijk dat u tijdens en na het implementatietraject goed kijkt naar uw werkwijze en de afdrucken die onze software produceert. Zijn de facturen en leverbonnen naar wens? Zijn de schapkaartjes op het juiste formaat, etc.

Wanneer u tijdens of in de eerste week na de implementatie nog vragen heeft over de layout, dan zal onze productspecialist deze kosteloos voor u aanpassen.