

Productielijst bezorglijst

Document beheer

Versie	Datum	Status	Auteur(s)	Opmerking
1.0	7 mei 2020	Definitief	Carol Esmeijer	

Inleiding

Soms is het handig dat uw bezorger(s) een adressenlijst krijgt/krijgen van de bezorgadressen. Compad Bakkerij biedt deze mogelijkheid. Tevens kunt u op deze lijst desgewenst de nog te ontvangen bedragen op laten plaatsen. Ideaal wanneer uw afnemers de mogelijkheid biedt om aan de bezorger te betalen.

De bezorglijst kunt u afdrukken voor alle bezorgklanten of voor een bepaalde categorie van klanten. Ook is het mogelijk om een adressen af te drukken van alle bezorgbestellingen welke vanuit een bepaalde locatie worden bezorgd.

Dankzij deze filter opties kunt bijvoorbeeld alleen de incidentele bezorgadressen afdrukken op een lijst. Dat kunt u doen door de zakelijke afnemers in te delen in een apart filiaal, bijvoorbeeld Bakkerij of de incidentele klanten in te delen in een aparte categorie. Waarbij het ook mogelijk is om nieuwe klanten automatisch in te delen in een bepaalde categorie.

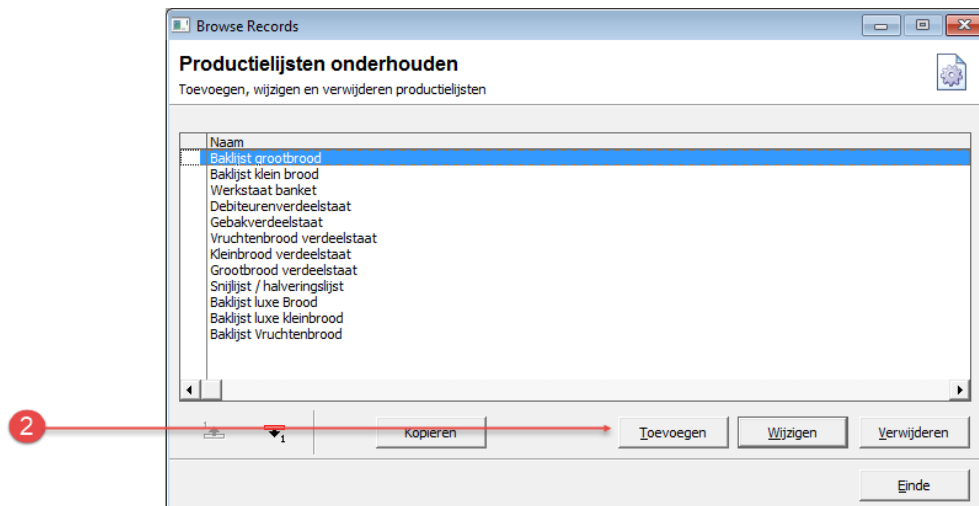
Algemeen

Een bezorglijst is een productielijst die u kunt gebruiken tijdens de productieplanning. U kunt binnen Compad Bakkerij een onbeperkt aantal productielijsten vastleggen.

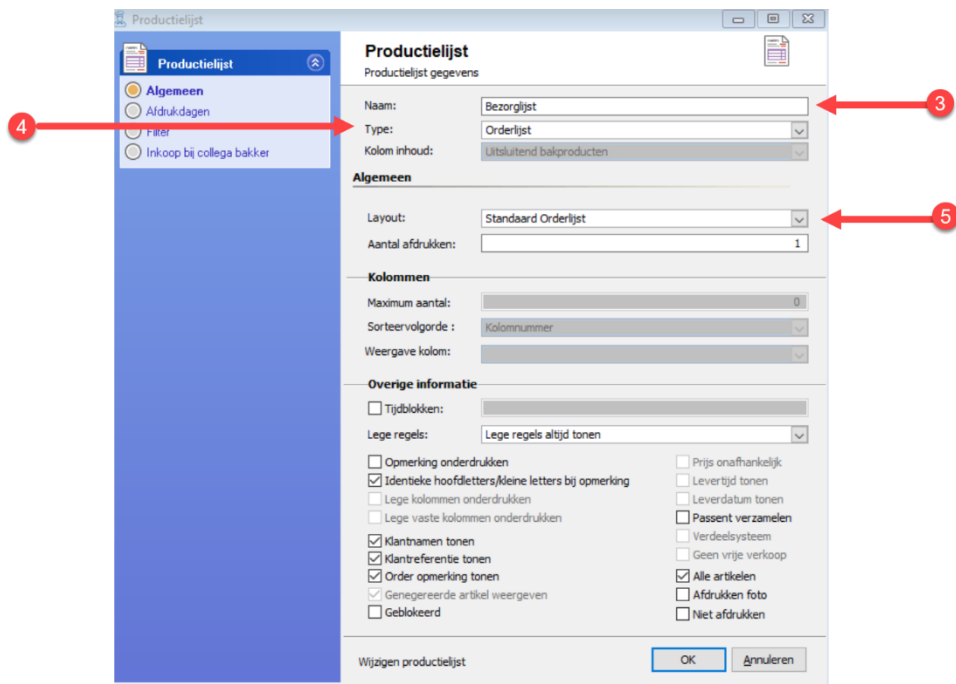
Bezorglijst

Een bezorglijst is dus een adressenlijst van de klanten die een bestelling hebben geplaatst en deze kunt u afdrukken vanuit de automatische planning. De bezorglijst legt u vast bij **Beheer | Productielijsten** en hiervoor volgt u de onderstaande procedure:

1. Ga in Compad Bakkerij naar **Beheer | Productielijsten**

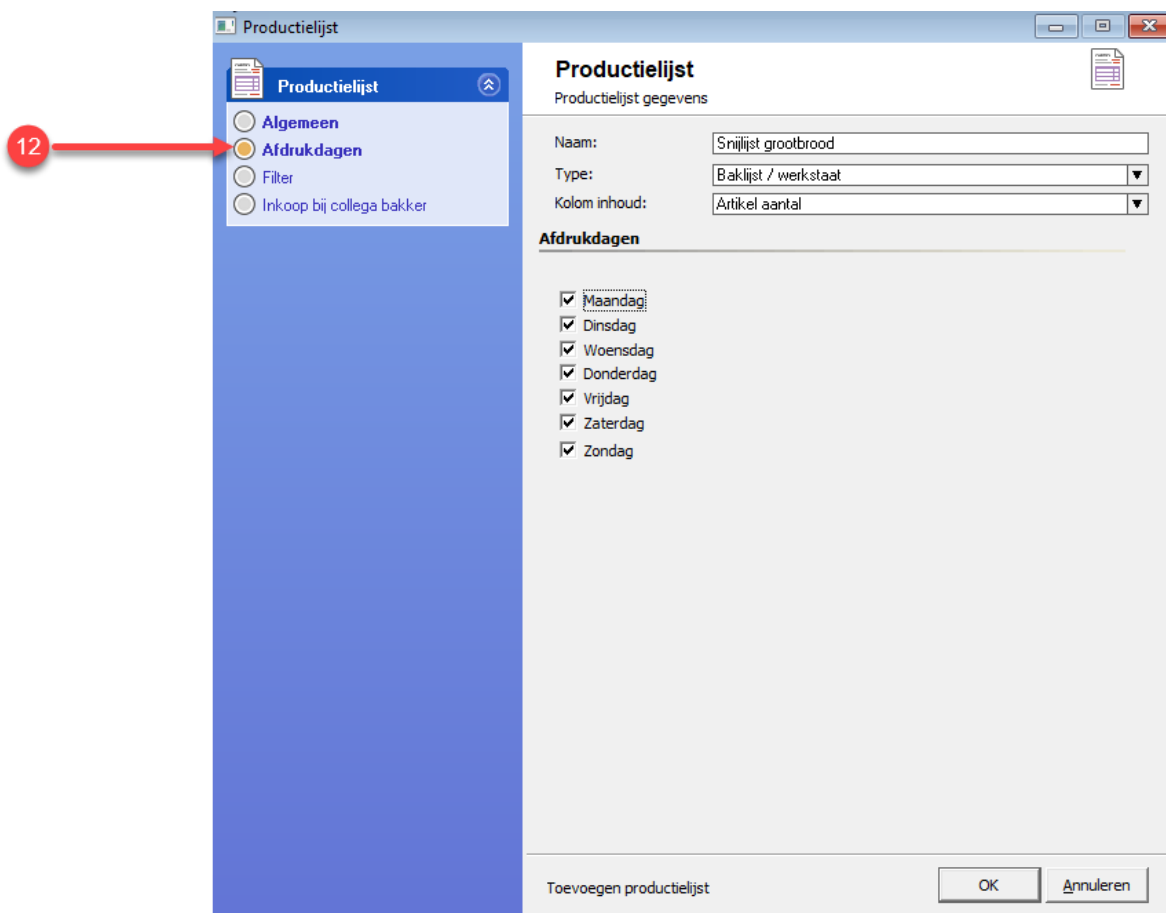


2. Klik op de opdrachtknop **Toevoegen** om een nieuwe productlijst vast te leggen



3. Geef in het invoervak **Naam** de naam van de productlijst in. Bijvoorbeeld *Bezorglijst*

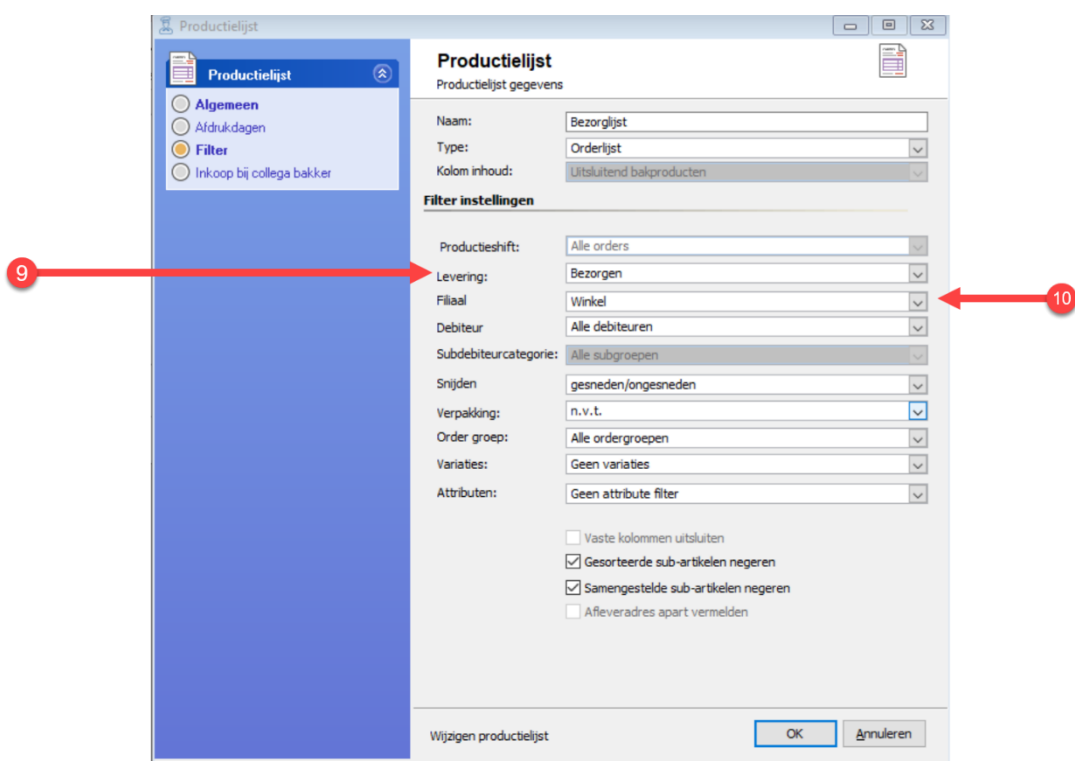
4. Compad Bakkerij ondersteund verschillende type productielijsten, zoals baklijst brood, werkstaat banket of verdeelstaat debiteuren. Met de keuzelijst **Type** kunt u het type productielijst vastleggen. Voor de snijlijst kunt u het beste kiezen voor **Orderlijst**.
5. Met de keuzelijst **Layout** de gewenste layout kunt u de gewenste layout selecteren voor uw productielijst. Voor een bezorglijst raden wij u aan om bijvoorbeeld een Standaard orderlijst te gebruiken.
6. Met de optie **Geblokkeerd** wordt de productielijst niet in de venster Automatische planning getoond.



7. Compad Bakkerij biedt de mogelijkheid om per productielijst vast te leggen op welke dagen u de lijst standaard wilt afdrukken. U kunt de afdrukdagen vastleggen door op de rubriek

afdrukdagen te klikken. Vervolgens kunt u per dag aangeven of de productielijst voor die dag afgedrukt moet worden.

Tijdens het uitvoeren van de automatische planning heeft u altijd de mogelijkheid om handmatig aan te geven of de lijst ondanks de instelling bij de afdrukdag alsnog moet worden afgedrukt of juist niet moet worden afgedrukt.



8. Compad Bakkerij biedt u niet alleen de mogelijkheid om aan te geven op welke bestellingen meegenomen moeten worden op de orderlijst. Maar het biedt u tevens de mogelijkheid om vast te leggen aan welke criteria een order moet voldoen wil het überhaupt verwerkt in de productielijst. Om deze criteria vast te leggen klikt u op de rubriek **Filter**.
9. Middels de keuzelijst **Levering** kunt u aan geven aan welk leveringscriteria de order moet voldoen. U heeft hierbij de keuzemogelijkheid tussen **Afhalen**, **Bezorgen** of **Afhalen en Bezorgen**. Voor een bezorglijst kiest u uiteraard voor de optie **Bezorgen**.
10. Met de keuzelijst **Filiaal** kunt u aangeven vanuit welk filiaal de bestelling geleverd moet worden. Wilt u alle bezorgadressen afdrukken dan kiest u bij de keuzelijst **Filiaal** voor de optie *Alle filialen*. Maar soms kan het ook handig zijn om de bezorglijst te beperken tot de levering vanuit een bepaald filiaal. Bijvoorbeeld uitsluitend de winkel bestellingen. In dat geval kiest u bij Filiaal het gewenste filiaal. Bij de klanten kunt u het voorkeur filiaal

vastleggen bij de rubriek **Levering** in het venster **Klantgegevens**. Wanneer er geen voorkeur filiaal is vastgelegd dan wordt het standaard filiaal gebruikt.

11. Een andere handige filter optie is de keuzelijst **Klant** waarmee u de lijst kunt beperken tot een bepaalde klantencategorie. Ook nu weer kunt u bij de klantgegevens vastleggen in welke categorie de klant ingedeeld moeten worden.
12. Wanneer alleen gegevens ten aanzien van de productielijst zijn vastgelegd klikt u op de opdrachtknop Ok om de wijzigingen op te slaan.

***Tip:** Wanneer u een adressenlijst wilt afdrukken van de bezorgbestellingen van de winkelklanten. Dan raden wij u aan om naast de winkel ook een filiaal **Bakkerij** aan te maken. Bij uw zakelijke klanten legt u het voorkeur filiaal **Bakkerij** vast. Uw standaard filiaal voor nieuwe bestellingen is de **winkel**. Door bij de bezorglijst het filter **Filiaal** vast te leggen op **Winkel** worden uitsluitende de bezorgbestellingen vanuit de winkel afgedrukt.*

***Tip:** Wanneer uw bakkerij meerdere filialen heeft dan kunt u er ook voor kiezen om een filter toe te passen op de klantencategorie in plaats van het filiaal filter. In dat geval legt een klantencategorie (bijvoorbeeld winkelklanten) vast waarbij de optie standaard is ingeschakeld. Dit is tevens de klantencategorie dat u toepast als filter voor de bezorglijst. De andere klanten deelt u in op een andere klantencategorie.*
